Guía básica para publicar en los foros del curso

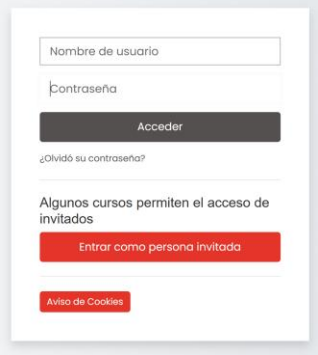
Sitio web: https://entrepalabras.ar/

Correo de soporte: amfinocchio@gmail.com

Esta guía resume los principales aspectos a tener en cuenta para participar en los foros del curso publicando nuestra producción o respondiendo consignas específicas.

Como siempre, el primer paso es ingresar a la plataforma y al curso en el que estamos matriculados:

1. Ingresar a la Plataforma



• Abra su navegador de internet.

• Ingrese a https://entrepalabras.ar/

• Escriba su usuario y contraseña.

• Presione 'Acceder'.

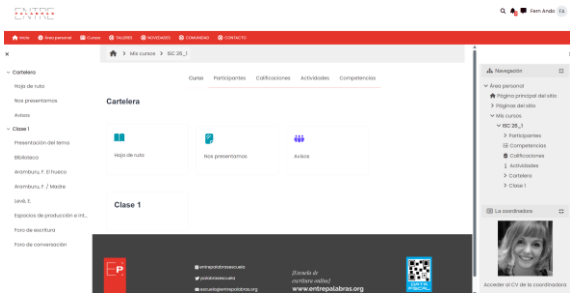
2. Acceder a sus cursos

• Desde el área personal, ubique la opción Cursos' en la barra superior de la Plataforma



• Haga clic en el curso de su interés.

Al ingresar al curso verá los diferentes elementos del curso.



En la columna izquierda encuentra el índice del curso, que le permite moverse libremente por los contenidos y actividades. Este índice, **es un elemento que puede mostrarse u ocultarse** para tener más espacio en el área central de la pantalla que es donde se desarrolla la mayor parte de la actividad.



Puede ocurrir que cuando ingrese al curso no este visible, en este caso simplemente debe hacer clic en el control que aparece en la parte superior izquierda.

A la izquierda vemos una imagen donde se muestra el control para abrir el índice)

Una vez que ha seleccionado el recurso o actividad que quiere visitar, esta aparecerá en la columna central de la pantalla y puede ser que prefiera cerrar el índice para verla mejor. En este caso puede cerrar el índice de la misma forma haciendo clic sobre el control en la parte superior izquierda como se ve a continuación.

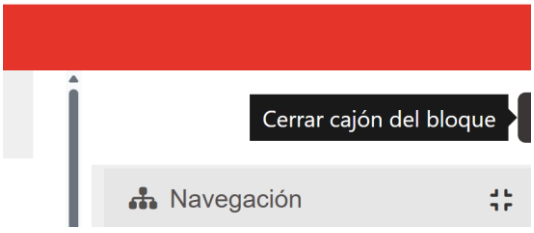


De la misma forma en la columna derecha, se ubica el “Cajón de bloques” que ofrece diferentes herramientas. Esta columna también puede mostrarse u ocultarse según su preferencia como se muestra en las imágenes a continuación:

Abrir cajón bloques



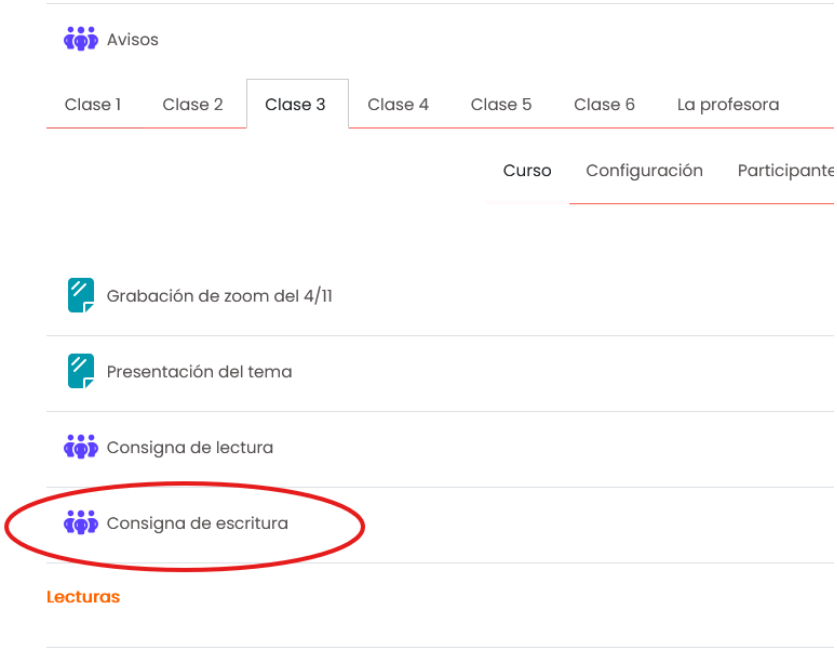
Cerrar cajón bloques



En la columna central encuentra las actividades y recursos del curso,

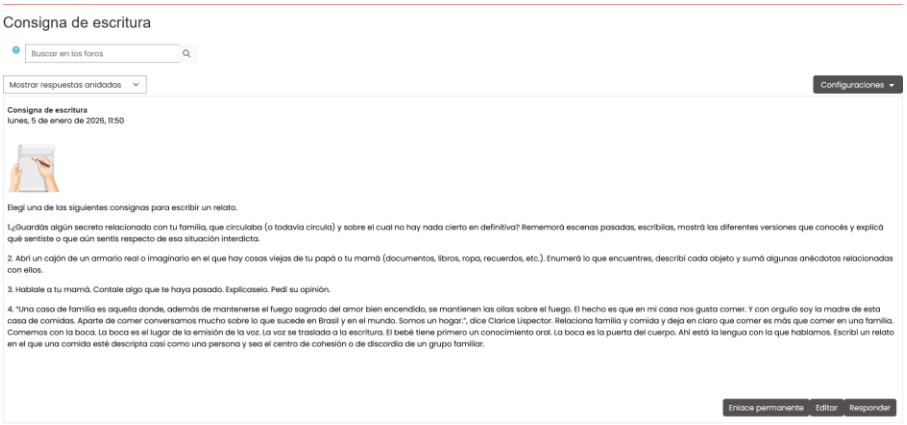
3. Ingresar al foro que deseamos utilizar

Cuando encontramos el foro en el que deseamos participar, simplemente hacemos clic sobre su título



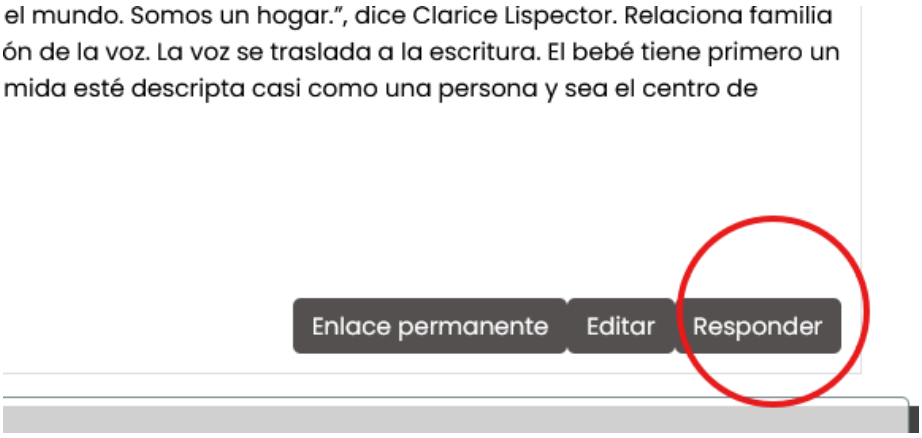
Al hacerlo ingresaremos al foro y veremos, las instrucciones y debajo de ellas los diferentes hilos o publicaciones que hayan hecho otros participantes o el docente (si existen)

En este ejemplo mostramos un foro que todavía no tiene respuestas.

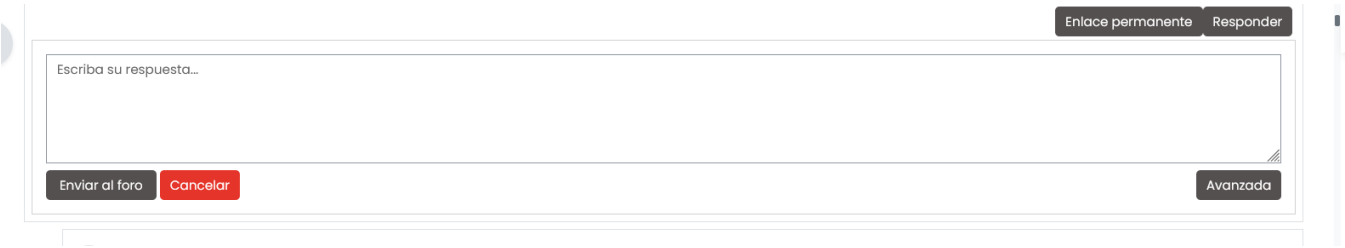


4. Responder a la consigna o a un hilo existente.

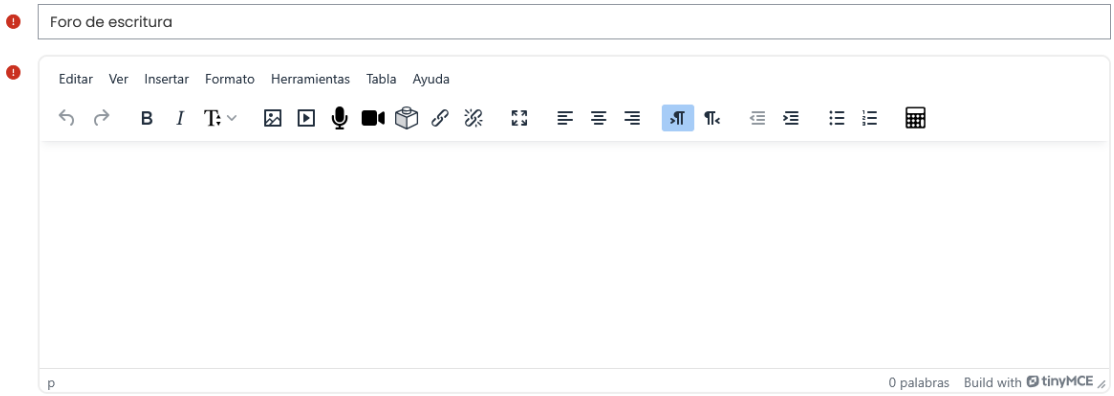
Para ello, simplemente debemos hacer clic sobre el botón “Responder” en la parte inferior



Al hacerlo veremos que se abre el espacio de respuesta donde podemos escribir nuestra respuesta, una vez lo hagamos, para que sea publicada debemos dar clic al botón “Enviar al foro” (***recuerde que la plataforma da una ventana de 30 minutos, luego de publicado el mensaje, por si caemos en cuenta que debemos hacer alguna corrección. Luego de ese tiempo los otros participantes verán nuestra publicación en el foro.***)



Es importante considerar que tenemos también la posibilidad de usar el editor avanzado, para ello podemos hacer clic en “Avanzado” antes de escribir nuestra respuesta. Esto mostrará en la misma ventana de escritura las herramientas de formato:



Esto resulta conveniente si queremos resaltar textos, utilizar viñetas y otros formatos.

En algunos foros está habilitado el envío de archivos adjuntos, ***pero normalmente NO DEBEMOS enviar nuestro trabajo como un archivo adjunto****, ya que no se visualizará en forma uniforme en el foro o quizá otros participantes no podrán acceder al contenido dependiendo sus dispositivos.*

Si nuestro texto está en un archivo, veremos cómo copiar el texto y publicarlo en el foro de manera normal.

En nuestro dispositivo, abrimos el archivo que contiene nuestro texto, si fuera por ejemplo un documento de Microsoft Word, o un PDF, seleccionamos el texto a publicar y lo copiamos,

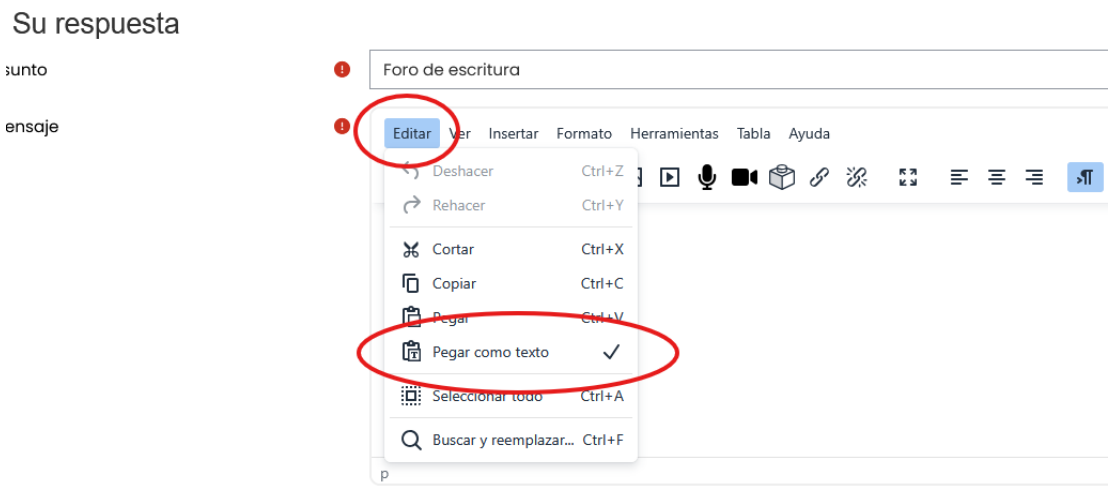
Luego, **antes de pegarlo en el foro**, como Word y otros programas, incluyen en el texto miles de códigos adicionales y formatos -**que, aunque no vemos-** ocupan mucho espacio y generan inconvenientes en la plataforma, debemos pegarlos en el foro con la siguiente opción para que todo resulte fácil y sin problemas:

1. Hacemos clic en el botón "**Avanzada**" que permite acceder al editor de texto como vimos antes.

2. Este editor tiene múltiples herramientas, entre ella, una que permite "limpiar el formato" que trae el texto copiado desde Word.

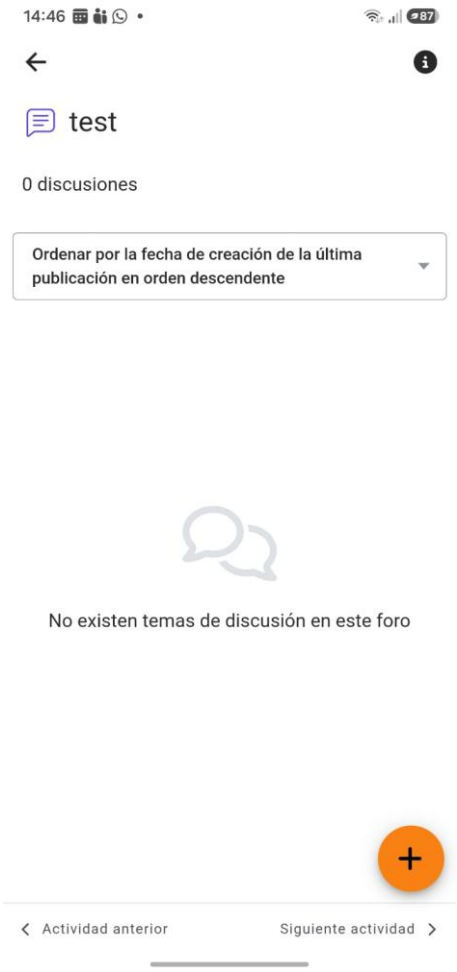
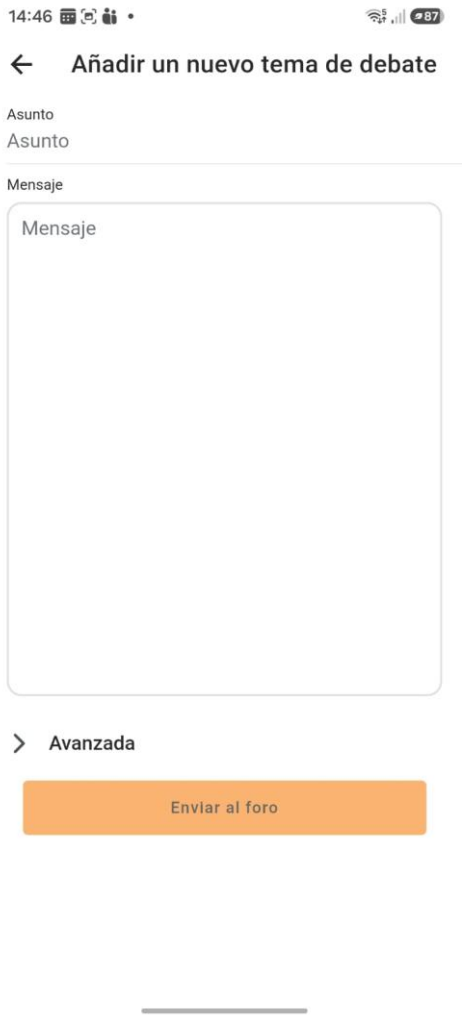
3. Para activarla debe hacer clic en el menú "**archivo**" y luego hacer clic en la opción "**Pegar como texto**".

4. De esta forma al pegar el texto -que copiamos de nuestro archivo- usando el comando **Ctrl + V** (Es decir, oprimir **al tiempo** las teclas "Ctrl" y la tecla "v") el texto quedara correcto y podrá aplicarle el formato que desee utilizar.



Una vez lo hemos pegado con **Ctrl + V**, veremos nuestro texto en el editor y podremos enviarlo al foro sin problemas.

Si publicas en un foro desde tu aplicación móvil, el proceso es el mismo:

1) Ingresas al foro donde ves los hilos disponibles, si los hay, y para publicar tu mensaje haces clic en el signo más + (Abajo a la derecha) 	2) Al hacerlo, verás la ventana de edición donde puedes escribir tu mensaje y el botón para Enviarlo al foro 

Una vez terminas tu trabajo en el curso, es una buena práctica, cerrar tu sesión:

5. Cerrar sesión

• Haga clic en su nombre en la parte superior.

• Seleccione 'Salir' o 'Cerrar sesión'.

